



Załącznik nr 2

Numer sprawy: 5/ZP/2025

## **„Bieżące utrzymanie i pielęgnacja terenów zieleni obiektu WPZP w Bydgoszczy ul. Sułkowskiego 58A”**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie dla potrzeb Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A w odniesieniu do terenów zewnętrznych usługi utrzymania porządku i czystości terenu zewnętrznego przy ul. Sułkowskiego 58A o powierzchni dróg, alejek, chodników 920m<sup>2</sup> oraz pielęgnacji terenów zielonych 1600m<sup>2</sup>. Ogółem **powierzchnia wynosi 2520m<sup>2</sup>**.

#### **2. Wspólny słownik zamówień:**

kod CPV 90914000-7 – usługi w zakresie sprzątania parkingu;  
kod CPV 90620000-9 – usługi odśnieżania;  
kod CPV 77314100-5 – usługi w zakresie trawników.

#### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Do obowiązków Wykonawcy w tym zakresie należy stałe utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego **od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 10:00**, m.in. chodników, dróg dojazdowych wewnętrznych, tarasu, ramp, trawników i zieleńców przyległych oraz należących do WPZP ul. Sułkowskiego 58A, w szczególności:

##### **1) W okresie wiosenno – letnim**

Codziennie zamiatanie chodników, dróg dojazdowych i wewnętrznych do placówek medycznych i budynków administracyjno – biurowych, profesjonalna pielęgnacja terenów zielonych (regularne koszenie trawy (kosiarką spalinową) wraz z jej zebraniem, strzyżenie żywopłotów, pielenie, pielęgnacja i podlewanie roślin oraz krzewów ozdobnych przez pracowników ze znajomością zasad „ogrodnictwa”, grabienie liści - zebranie i wywóz). Każdego dnia roboczego: mycie na mokro podestów oraz podjazdów wykonanych z płytek mrozoodpornych oraz ogólne utrzymanie w porządku terenu przyległego do przychodni (wyrzucanie śmieci z koszy; dokładne zbieranie śmieci z alejek i terenów zielonych)

##### **2) W okresie jesienno – zimowym**

Każdego dnia roboczego zamiatanie chodników, dróg dojazdowych i wewnętrznych do placówek medycznych i budynków administracyjno – biurowych. Zabezpieczenie dróg i chodników od skutków gołoledzi, odśnieżanie chodników, ramp i dróg dojazdowych do placówki, posypywanie piaskiem chodników i dróg. Odśnieżanie i usuwanie skutków gołoledzi winno nastąpić nie później niż 1 godzina po wystąpieniu zjawiska, ale nie później niż 30 minut przed otwarciem przychodni. Codziennie przy temperaturze powyżej 0°C mycie na mokro podestów oraz podjazdów wykonanych z płytek mrozoodpornych, zaś przy temperaturze poniżej zera zabezpieczenie podestów przed gołoledzią – posypywanie piaskiem (nie solą, ani środkami chemicznymi). Ogólne utrzymanie w porządku terenu przyległego do przychodni (wyrzucanie śmieci z koszy; dokładne zbieranie śmieci z alejek i przyległego terenu przychodni).

### **Zamawiający będzie wymagał:**

- 1) Każdego dnia roboczego o godzinie 6:00 - rozkodowanie alarmu obejmującego teren Przychodni za pomocą pilota oraz otwarcie furtki i bramy wjazdowej na parking,
- 2) Pielęgnacji krzewów, trawników tzn. dbanie o dobry stan nasadzeń, nawożenie, opryskiwanie preparatami owado- i grzybobójczymi, podlewanie trawników oraz dosiewanie w razie potrzeby nowej, usuwanie uschniętych części roślin i dosadzanie w brakujące miejsca nowych. Środki do oprysku, nawozy do roślin oraz nasiona traw zapewni Wykonawca. Rośliny do nasadzenia zapewni Zamawiający.
- 3) Usuwanie uschniętych gałęzi lub krzewów, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 4) Utrzymanie w czystości miejsc składowania śmieci kosze, kontenery, usytuowanych na terenie WPZP, wyrzucanie śmieci z koszy oraz ich czyszczenie ustawionych przed budynkiem należącymi do Zamawiającego. Obowiązuje segregacja odpadów na 5 różnych frakcji: osobno papier (pojemnik niebieski), bioodpady (pojemnik brązowy), tworzywa sztuczne i metale (pojemnik żółty), szkło (pojemnik zielony), odpady zmieszane (pojemnik szary czarny).
- 5) Sprzątanie tarasów i ramp przyległych do budynku Zamawiającego,
- 6) Regularne wykonywanie oprysków na tarasie przed budynkiem i chodnikach oraz mechaniczne usuwanie chwastów i mchu,
- 7) Wykonawca w razie potrzeby na własny koszt zabezpieczy kontener do wywozu odpadów zielonych w przypadku dużej ilości zalegających liści lub skoszonej trawy (do uzgodnienia z Zamawiającym). Zamawiający informuje, że posiada pojemnik 1m<sup>3</sup> na odpady biodegradowalne regularnie odbieranie przez firmę.
- 8) Wykonawca zapewni podstawowy sprzęt niezbędny do wykonywania prac na terenie zewnętrznym: worki foliowe na odpady, środki i sprzęt do mycia podestów, w okresie zimowym sól i piasek do posypywania chodników i miejsc parkingowych
- 9) Ponadto wymagane jest, aby Wykonawca posiadał narzędzia takie, jak: grabie, szpadle, miotły itp. posiadał również sprzęt specjalistyczny jak opryskiwacz, kosiarki spalinowe oraz podkaszarki, a także sprzęt do odśnieżania i usuwania skutków gołoledzi. Zamawiający zapewnia pomieszczenie przeznaczone na w/w narzędzia oraz sprzęt.

Do obowiązków Wykonawcy należy zgłosić u Zamawiającego pracownika, który ma wykonywać swoje obowiązki. Osobie tej zostaną przekazane klucze oraz pilot do alarmu obejmującego teren potwierdzone odpowiednim protokołem przekazania. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest przeszkolić osoby przeznaczone do wykonania usługi w zakresie BHP. Zaświadczenia o przejściu szkolenia muszą być przechowywane u Wykonawcy wraz z aktualnym orzeczeniem o zdolności do pracy. Wykonawca realizuje szkolenia i badania na własny koszt.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

---

Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy  
jest Jednostką Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego